



CITTÀ di SAN SALVO

PROVINCIA DI CHIETI


UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

Piazza Papa Giovanni XXIII, 7
66050, San Salvo (CH)
www.comunesansalvo.it
protocollo@comunesansalvo.legalmail.it
C.F. / P.IVA 00247720691

Settore n° X - Servizio Attività Produttive, CED – 0873-340224/236/237

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU
AREE PUBBLICHE PER LA VENDITA DI FIORI E PIANTE
IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE
LEGATA ALLA FESTIVITA' DEL 1° NOVEMBRE (TUTTI I SANTI)
PRESSO IL VECCHIO E NUOVO CIMITERO DI SAN SALVO
PER IL PERIODO DAL 29/10/2026 AL 02/11/2026**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11/02/1998 ad oggetto *“Piano di Sviluppo e di adeguamento della rete di vendita: commercio al minuto in sede fissa – commercio su aree pubbliche - Adozione” con la quale si è provveduto a disciplinare il commercio su aree pubbliche;*

Considerato che nella suddetta deliberazione, nella sezione *“Piano di sviluppo e di adeguamento della rete di vendita - Commercio su aree pubbliche”*, sottosezione *“Valutazioni economiche”*, si specifica che: *“per le festività del 1° novembre nell'area antistante il Cimitero sarà data la possibilità di posteggio per la vendita di fiori e piante per un massimo di 5 posti ad agricoltori e fioristi. In sede stabile, davanti all'ingresso del Cimitero. Verranno costruiti dal Comune n. 2 box che saranno occupati, con la tipologia A, per la vendita di piante e fiori.”;*

Dato atto che, alla data odierna, i 2 box non sono stati ancora realizzati;

Considerato che la previsione sopra richiamata si riferisce ad un assetto organizzativo e strutturale dell'area risalente all'anno 1998 e che, nel corso degli anni, sono intervenute modifiche della normativa statale e regionale in materia di commercio su aree pubbliche e che, in particolare, la Legge n. 112/1991, richiamata nella disciplina comunale dell'epoca, è stata successivamente abrogata e la materia è attualmente disciplinata dalla normativa statale e regionale sopravvenuta;

Ritenuto nelle more dell'aggiornamento complessivo della disciplina comunale del commercio su aree pubbliche, di procedere, per l'anno 2026, ad una specifica e temporanea organizzazione dell'area antistante il Cimitero comunale, esclusivamente in occasione della ricorrenza del 1° novembre;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende consentire, anche per il 2026, lo svolgimento di una manifestazione commerciale temporanea, legata alla ricorrenza del 1° novembre e alla maggiore affluenza di cittadini presso i Cimiteri comunali, finalizzata a consentire la vendita di fiori e piante;

Visto che in relazione alla conformazione attuale delle aree, alle esigenze di sicurezza, viabilità, accessibilità e ordinata fruizione degli spazi antistanti il Cimitero comunale si ritiene opportuno individuare, per l'anno 2026, n. 3 posteggi temporanei;

Valutato che i predetti posteggi saranno utilizzabili esclusivamente per la durata della manifestazione temporanea, dal 29/10/2026 al 02/11/2026 (compresi), senza attribuzione di alcun diritto di utilizzo dell'area oltre il predetto periodo;

Richiamato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”, approvato con deliberazione di G.M. n. 87 del 30/03/2026, ed in particolare il Progetto n. 7, assegnato al Settore X “Attività Produttive-CED” nell'ambito del PEG 2026-2028, avente ad oggetto la “Gestione Mercati”, nonché la





sezione OP_1 “Programmazione e Assegnazione dei Processi Settore”/Macro e Micro attività, dato atto che tra gli obiettivi assegnati al Settore rientra la riorganizzazione dei posteggi isolati;

Richiamata la Legge Regionale Abruzzo 31 luglio 2018, n. 23, recante “Testo unico in materia di commercio” e, in particolare, l’art. 85 in materia di concessione di posteggio;

Visto il Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026, recante “Adozione delle Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio sulle aree pubbliche”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 161 del 14 luglio 2026;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e successive modificazioni, ed in particolare l’art. 70;

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022” e, in particolare, l’art. 11, recante disposizioni sulle modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche;

Ritenuto, per tutte le motivazioni sopra esposte, nell’incertezza normativa sopra richiamata e in attesa di emanazione di un nuovo regolamento con altri posteggi, di dover avviare una procedura di selezione per l’assegnazione di n. 3 concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche come di seguito indicato:

1° posteggio:

Luogo: Cimitero vecchio lato sinistro;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);

Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;

2° posteggio:

Luogo: Cimitero vecchio lato destro;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);

Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;

3° posteggio:

Luogo: Cimitero nuovo;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);

Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;





Viste le planimetrie allegate, fornite dall'Ufficio tecnico del Comune;

Visto il parere favorevole espresso dal Comando di Polizia Locale con nota prot. 35318 del 09/10/2026;

Visto:

il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e ss.mm.ii.;

il decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. N. 222/2016;

la Legge Regionale n. 23/2018 "Testo Unico in materia di commercio";

il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

il Regolamento di Contabilità del Comune di San Salvo;

il bilancio di previsione 2026/2028;

RENDE NOTO che

è indetta una **procedura di selezione pubblica per l'assegnazione temporanea di n. 3 posteggi per il commercio su aree pubbliche**, destinati esclusivamente alla vendita di fiori e piante, nell'ambito della **manifestazione commerciale temporanea connessa alla ricorrenza del 1° novembre, presso il Cimitero vecchio e il Cimitero nuovo comunale**, per il solo **periodo dal 29/10/2026 al 02/11/2026**; i posteggi oggetto della presente procedura sono individuati come da planimetria allegata alla presente:

i posteggi oggetto della presente procedura sono individuati come da planimetria (Allegato C):

1° posteggio:

Luogo: Cimitero vecchio lato sinistro;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);

Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;

2° posteggio:

Luogo: Cimitero vecchio lato destro;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);

Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;

3° posteggio:

Luogo: Cimitero nuovo;

Superficie totale: 10 mq (2mt. x 5mt.);





Tipologia: vendita di fiori e piante;

Durata della concessione temporanea: dal 29/10/2026 al 02/11/2026;

Si precisa che per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare.

Art. 1 Requisiti soggettivi di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel settore non alimentare.

A pena di esclusione, il richiedente deve:

- a) essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente;
- b) essere in possesso dei requisiti morali e di onorabilità previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e successive modificazioni, per quanto applicabile;
- c) essere in possesso di valido titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale vigente;
- d) essere in regola, ove dovuti, con gli adempimenti previsti dalla normativa regionale in materia di commercio su aree pubbliche, ivi compresi la Carta di esercizio e l'Attestazione annuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale previste dalla normativa vigente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere per tutta la durata della concessione temporanea.

Art. 2 Criteri di valutazione

La graduatoria sarà formata sulla base dei criteri previsti dalle Linee guida ministeriali, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti (Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026, recante "Adozione delle Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 161 del 14 luglio 2026);

CRITERI OBBLIGATORI (MAX 60 PUNTI)

- **STABILITA' OCCUPAZIONALE (max 5 punti).** Saranno attribuiti fino a 5 punti all'impresa che assicuri la stabilità del personale impiegato nel posteggio oggetto della procedura, comprese le ipotesi equiparate previste dalle Linee guida ministeriali.
Il punteggio sarà attribuito secondo la progressione prevista dalle Linee guida ministeriali in relazione al numero dei lavoratori interessati.
- **PROFESSIONALITA' - ANZIANITA' NELL'ESERCIZIO D'IMPRESA (max 35 punti).** Saranno attribuiti fino a 35 punti sulla base dell'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese quale impresa attiva e operante nel commercio su aree pubbliche nel settore oggetto della procedura (sarà presa in considerazione la data inizio attività relativa al commercio su aree pubbliche) o in settore analogo presente (Visura storica Camera di Commercio Industria e Agricoltura).
L'anzianità sarà calcolata secondo le modalità e la progressione aritmetica stabilite dalle Linee guida ministeriali.
Nel caso di esperienza maturata in settori analoghi a quello oggetto della procedura, il punteggio sarà ridotto del 30%.





- **PROFESSIONALITA' - ESPERIENZA DIRETTA SUL POSTEGGIO OGGETTO DELLA PROCEDURA (15 punti).** Saranno attribuiti 15 punti all'impresa che abbia esercitato direttamente l'attività sul medesimo posteggio oggetto di avviso.
Il punteggio è fisso e non è graduato in relazione alla durata della permanenza nel posteggio.
- **REQUISITO DIMENSIONALE DELLA MICROIMPRESA (5 punti).** Saranno attribuiti 5 punti alle imprese in possesso dei requisiti dimensionali della microimpresa, ai sensi della normativa vigente, meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro.

CRITERI INTEGRATIVI (TOTALE MAX 40 PUNTI)

CRITERI INTEGRATIVI (TOTALE MAX 40 PUNTI)

- **CONSEGNA A DOMICILIO (12 punti).** Saranno attribuiti 8 punti all'operatore che si impegni ad assicurare il servizio di consegna a domicilio. L'impegno sarà mantenuto per il periodo minimo previsto dal bando.
- **PROGETTO INNOVATIVO E COMPATIBILITÀ ARCHITETTONICA (7 punti).** Saranno attribuiti 4 punti in relazione alla presentazione di un progetto innovativo, anche con riferimento alle caratteristiche di compatibilità architettonica della struttura e delle attrezzature utilizzate rispetto al contesto del cimitero che preveda l'ottimizzazione del rapporto tra la struttura ed il contesto.
- **UTILIZZO DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (10 punti).** Saranno attribuiti 7 punti in relazione all'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale per lo svolgimento dell'attività (come: elettrico, Ibrido Full Hybrid o plug in, metano, GPL, benzina o diesel ultima generazione Euro 6 o superiore), funzionali all'attività.
Si precisa che il punteggio di 7 punti è attribuito esclusivamente se il mezzo utilizzato per l'attività, considerato nella sua interezza e nel suo complesso, è totalmente a basso impatto ambientale; non rilevano a tal fine singoli componenti, rimorchi, allestimenti o attrezzature a basso impatto ambientale.

- **FORMAZIONE PROFESSIONALE (11 punti).** Saranno attribuiti 8 punti in relazione alla partecipazione a corsi di formazione, debitamente documentati, attinenti:
 - alla normativa di settore;
 - alle regole professionali specifiche dell'attività;
 - alla conoscenza di lingue straniere.

Si precisa che non si ritengono oggetto di valutazione i corsi e gli attestati che costituiscono adempimenti obbligatori o requisiti necessari per l'esercizio dell'attività, quali, a titolo esemplificativo, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 3 Parità di punteggio

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche.

Nel caso per uno o più posteggi pervenisse una sola domanda ammissibile, il relativo posteggio sarà assegnato al richiedente, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 4 Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal



COMUNI
RICICLONI





sito istituzionale, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@comunesansalvo.legalmail.it o consegnate direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/10/2026;**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente.

Art. 5 Contenuto della domanda

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- indicazione del posteggio al quale si riferisce la domanda;
- mancanza della firma in calce e/o digitale alla domanda
- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita iva;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante e dei soci;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- autorizzazione al commercio su aree pubbliche o comunicazione nel caso di produttori agricoli;
- certificato C.C.I.A.A. o autocertificazione;
- certificato di regolarità contributiva DURC o autocertificazione;

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, si procederà all'annullamento d'ufficio della stessa.

Art. 6 Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la presentazione delle domande fuori dal termine previsto e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci nei casi previsti;
- la mancanza degli allegati richiesti come sopra specificato;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda sul modello diverso da quello allegato al presente bando.

Art. 7 Graduatoria

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore X e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Salvo, all'Albo Pretorio online e nella Sezione 'Avvisi'.

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, redatta secondo ordine di punteggio, sul sito istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.ch.it:





- nell'Albo Pretorio online;
- nella Sezione "Avvisi";

Art. 8 Canone

Per l'occupazione dell'area verrà rilasciata una concessione di occupazione di suolo pubblico secondo le tariffe vigenti al momento dell'assegnazione.

Art. 9 Decadenza

Gli assegnatari del posteggio dovranno garantire la continuità dell'attività concessa per l'intero periodo di assegnazione. Eventuali sospensioni dovranno essere motivate e comunicate tempestivamente tramite pec all'indirizzo protocollo: protocollo@comunesansalvo.legalmail.it.

Per le altre disposizioni si rimanda alla L.R. 31 luglio 2018 n. 23, al D.Lgs. 228/2001 e al D.Lgs. 114/1998.

Art. 10 Riserve

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dei posteggi in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti che non consentano lo svolgimento della suddetta attività.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e nonché del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati e diffusi con strumenti informatici, verranno utilizzati unicamente ai fini del presente procedimento e saranno conservati per il periodo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di San Salvo;

Art. 12 Responsabile di procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Dania Checchia, Servizio X, "Attività Produttive-CED" - email: dcheccia@comune.sansalvo.ch.it - Tel. 0873/340224.

Art. 13 Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di San Salvo per 15 giorni consecutivi.

San Salvo, 09/10/2026



IL RESPONSABILE DI SETTORE X

"Attività Produttive – CED"
(Dott.ssa Dania Checchia)

